

PREMESSE E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DI DOMANDE PER IL PATROCINIO DI ISAAC ITALY (revisione Novembre 2013)

Il Consiglio Direttivo di ISAAC ITALY prende in esame domande di Patrocinio relative ad iniziative (Congressi, Seminari, Convegni, Scuole di Formazione, iniziative editoriali, ed altro) che soddisfino in maniera esplicita uno o più dei seguenti requisiti:

- ❑ *Iniziative che abbiano quale tema principale la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) nei suoi aspetti sociali, sanitari e riabilitativi ed i cui contenuti rispondano all'orientamento di ISAAC Italy.*
- ❑ *iniziative riguardanti utilizzi della CAA negli ambiti della vita quotidiana, della Scuola, del lavoro e della comunità sociale;*
- ❑ *iniziative aventi come principali destinatari o fruitori persone che utilizzano la CAA e i loro familiari;*
- ❑ *iniziative di particolare rilevanza scientifica e culturale riguardanti i temi della comunicazione umana e sociale.*

Le iniziative verranno valutate tenendo in considerazione le caratteristiche e le esperienze dei conduttori/responsabili e dei relatori coinvolti. Verranno privilegiate, in particolare:

- ❑ *iniziative il cui responsabile e conduttore principale e la maggior parte dei relatori sia socio ISAAC e abbia consolidata esperienza clinica nel campo della CAA.*
- ❑ *iniziative che coinvolgano la partecipazione e la collaborazione di persone che utilizzano la CAA*

Saranno respinte le richieste di Patrocinio relative ad iniziative il cui contenuto manifesti solo finalità di promozione commerciale .

La richiesta di patrocinio non deve essere semplicemente un'etichetta da inserire sul programma, ma l'espressione di una condivisione di intenti e modalità di presentazione dell'associazione; il consiglio intende valorizzare la disponibilità dei soci promotori a rendere l'iniziativa utile anche per l'Associazione nel suo complesso, al fine di conseguire una sempre più qualificata diffusione della CAA in Italia.

MODALITA' E TEMPISTICA DELLA RICHIESTA

Le domande dovranno essere indirizzate al Consiglio Direttivo di ISAAC Italy (che potrà eventualmente dividerlo con il comitato scientifico), preferibilmente due mesi prima dell'Evento, compilando il modulo allegato e inviandolo a info@isaacitaly.it .

MODI E DELLA RISPOSTA

Il Consiglio Direttivo determinerà, a proprio insindacabile giudizio, la idoneità dell'iniziativa al Patrocinio di ISAAC Italy. La risposta sarà inviata per iscritto, via posta o e-mail, agli interessati entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della domanda.

Qualora sia prevista la stampa ed invio di un programma cartaceo (via posta o e-mail) , è necessario che la domanda di patrocinio pervenga in tempi utili. Si raccomanda di non inviare programmi contenenti la dicitura "con Patrocinio di ISAAC Italy" prima che ne sia stata data conferma .

Qualora la risposta sia affermativa, i promotori dell'evento dovranno garantire la predisposizione, all'interno dell'iniziativa patrocinata, di **uno spazio riservato ad ISAAC Italy** per consentire:

- Saluti e interventi, scritti o verbali, durante le sessioni di lavoro , privilegiando - se possibile - la presenza dei membri del Consiglio di ISAAC Italy o socio delegato.
- Proiezione di brevi presentazioni di ISAAC
- Spazio o stand per la distribuzione di materiale informativo.

Tale richiesta mira evidentemente a creare un'opportunità di conoscenza e promozione di ISAAC ITALY e delle sue finalità associative.

Ai promotori dell'evento verrà richiesto di restituire al Consiglio Direttivo dei feed-back relativi all'evento.

Eventuali materiali relativi all'evento patrocinato , forniti ad ISAAC Italy , potranno trovare collocazione sul sito ISAAC Italy nell'area riservata ai soci.

Il Consiglio Direttivo
di ISAAC ITALY

MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO DI ISAAC ITALY

<i>Titolo dell'iniziativa</i>	
<i>Data dell'iniziativa</i>	
<i>Luogo dell'iniziativa</i>	
<i>Riferimenti dell'Ente organizzatore</i>	
<i>Responsabili Organizzativi dell'iniziativa (fornire recapito email e telefonico)</i>	
<i>Destinatari dell'evento</i>	
<i>Programma dettagliato (fornire in allegato)</i>	
<i>Composizione del Comitato Scientifico (specificare nominativo e qualifica e fornire in allegato curriculum vitae)</i>	
<i>Nominativi e qualifiche dei docenti (fornire in allegato curriculum vitae in formato europeo)</i>	
<i>Riferimenti di Enti, Associazioni e Aziende che sponsorizzano o patrocinano l'iniziativa</i>	

Data di invio richiesta

Firma del Richiedente